



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE NR. 31 DEL 20/05/2019

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018. APPROVAZIONE.**

Il giorno **20 maggio 2019**, alle ore **15:30**, nella sala della Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto, sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione.

**Risultano presenti:**

	<b>Componente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
1	BASSI EMANUELE	PRESIDENTE	<b>SI</b>
2	PRIOLO IRENE	COMPONENTE	<b>NO</b>
3	BROGLIA CLAUDIO	COMPONENTE	<b>SI</b>
4	PELLEGATTI LORENZO	COMPONENTE	<b>SI</b>
5	VERONESI GIAMPIERO	COMPONENTE	<b>SI</b>
6	SERRA MAURIZIO	COMPONENTE	<b>SI</b>

Il **Presidente, BASSI EMANUELE**, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 25 dello Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **SEGRETARIO DELL'UNIONE, D.SSA CICCIA ANNA ROSA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



OGGETTO:  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018. APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

### Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede per ogni Ente la predisposizione di una "Relazione sulla Performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 14, comma 4, lett. c), nella formulazione novellata dall'art. 11, comma 1, lett. c) del decreto legislativo nr. 25/5/2017, prevede la validazione della Relazione da parte del Nucleo di valutazione a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

### Atteso che:

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione, approvato con atto nr. l'atto del 20/12/2011, repertoriato al nr. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore e successivamente modificato con delibera consiliare nr. 15 del 27/11/2017, prevede che *"Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione"*;
- con deliberazione della Giunta del comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/10/2010 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che ha disciplinato il Ciclo della Performance;
- con deliberazione consiliare n. 4 del 7/5/2018 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Dup 2018-2020;
- con deliberazione consiliare n. 5 del 7/5/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta n. 22 dell' 11/5/2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020;
- con la deliberazione di Giunta del Comune di S.Giovanni in Persiceto n. 150 del 21/06/2012 è stato approvato il manuale di valutazione della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti" adottato dall'Unione ai sensi dell'art.42 dello Statuto sopra richiamato;

**Vista** la Relazione sulla Performance anno 2018 predisposta dal Coordinatore (allegato A) e dato atto che il Nucleo di Valutazione monocratico ha provveduto, alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 3, lettera c) del D.Lgs.150/2009 (allegato B);

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.31 DEL 20/05/2019

Il Vicesindaco di Sant'Agata Bolognese, Maurizio Serra manifesta il suo voto contrario in quanto afferma non esserci stato alcun confronto sulla questione;

**Acquisiti** i pareri favorevoli, firmati digitalmente, espressi sulla proposta di deliberazione n. 101/2017, dal Vice-Segretario Generale Dott. Luigi Nuvoletto e Dirigente del Servizi Finanziari, Dott.ssa Claudia Bignami, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione: voti 4 favorevoli e 1 contrario (Vicesindaco Maurizio Serra) espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto sopra esposto e qui integralmente richiamato:

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2018, così come validata dal Nucleo di Valutazione, entrambi allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegati A e B);

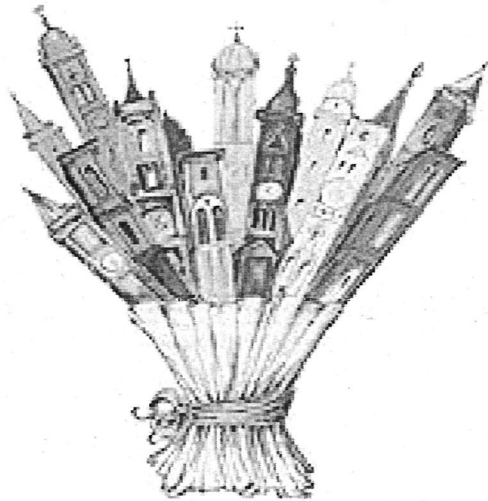
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018 sul sito dell'Unione nella sezione dedicata alla "Amministrazione trasparente".

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione, con votazione: voti 4 favorevoli e 1 contrario (Vicesindaco Maurizio Serra) espressi nei modi di legge; viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

*Allegati:*

- *Relazione sulla Performance anno 2018 (allegato A);*
- *Validazione del Nucleo di Valutazione (allegato B).*

**UNIONE TERRED'ACQUA**



**RELAZIONE ALLA PERFORMANCE 2018**

## QUADRO ECONOMICO

L'esercizio finanziario 2018 dell'Unione Terred'acqua rappresenta il sesto anno di gestione completa dell'Unione.

Di seguito si da conto delle azioni e le principali attività che hanno coinvolto i servizi dell'Unione.

Prosegue l'attività, già avviata nel corso degli esercizi precedenti, di perseguire lo scopo di omogeneizzare le procedure operative al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza

Il risultato complessivo della gestione finanziaria ed il risultato di amministrazione è il seguente:

		In conto		Totale
		RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018				994.190,59
RISCOSSIONI	8.345.552,78	6.239.008,66		14.584.561,44
PAGAMENTI	6.314.554,41	6.149.733,72		12.464.288,13
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2018</b>				<b>3.114.463,90</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre				0,00
<i>Differenza</i>				3.114.463,90
RESIDUI ATTIVI	4.036.438,39	7.404.228,57		11.440.666,96
RESIDUI PASSIVI	4.047.770,68	4.275.785,64		8.323.556,32
<i>Fondo pluriennale vincolato spese correnti</i>				200.715,16
<i>Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale</i>				436.247,08
<b>Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2018</b>				<b>5.594.612,30</b>

<b>Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo</b>	Fondi vincolati	200.000,00
	Fondi destinati agli investimenti	0,00
	Fondi accantonati	4.653.821,63
	Fondi liberi	740.790,67

# OBIETTIVI TRASVERSALI

Previsione 2018

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

**Sindaco referente:**

**Giunta dell'Unione Terred'Acqua**

**Funzionari coinvolti:**

**Tutti i funzionari apicali**

**Denominazione Obiettivo: Piano Triennale Anticorruzione**

**Descrizione sintetica: Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale Anticorruzione**

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI TRATTAMENTO PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE O RESE DIRETTAMENTE APPLICABILI A LIVELLO DI AREA CON CIRCOLARE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	RPCTI	FUNZIONARI PP. OO.																				
2	RELAZIONE AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE	RPCTI	FUNZIONARI PP. OO.																				

**Indicatori: RELAZIONE AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE**

**Risultato atteso: ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DELLE ATTIVITA' DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE**

**NOTE: Con note assunte al protocollo generale 14502, 14503, 14504, 14505, 14506, 14507 del 7/12/2018 e' stata avviata l'attività di monitoraggio e relazione delle attività svolte e dei riscontri da presentare al RPC. Sono seguiti riscontri dai Responsabili di Area.**

## **SERVIZI FINANZIARI**

Il servizio, nel corso dell'anno 2018, è passato dalla gestione del servizio in regime convenzionale con il Comune di Crevalcore ad una gestione interna con la nomina di un nuovo responsabile dei Servizi Finanziari dell'Unione.

A fine anno è iniziata una attività di implementazione dello stesso conferendo al servizio anche una nuova unità di personale.

Le attività rese sono state quelle di seguito indicate:

Assistenza all'organo di Revisione e agli organi istituzionali;  
Predisposizione degli atti di competenza (proposte deliberazioni in materia finanziaria);  
Gestione cassa economale;  
Assicurazioni (rapporti con broker);  
Rapporti con la tesoreria;  
Programmazione indebitamento e assunzione mutui e prestiti;  
Tenuta conti correnti postali;  
Gestione entrate e spese (emissioni di mandati e reversali), Registrazione fatture;  
Invio dei flussi finanziari e gestionali per l'attività di controllo alla Corte dei Conti, al Ministero e all'Agenzia delle Entrate;  
Gestione agenti contabili;  
Gestione rapporti finanziari con i Comuni;  
Gestione fiscale e IVA.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2018-2020) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:

SERVIZIO FINANZIARIO				Previsione 2018-2019-2020											
		Sindaco referente: <b>Lorenzo Pellegatti</b>													
		Funzionari coinvolti: <b>Responsabile</b>													
Denominazione Obiettivo: <b>Attivazione SIOPE+</b>															
Descrizione sintetica: <b>attivazione del nuovo sistema di comunicazione con la Banca d'Italia</b>															
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
1	ANALISI DEI REQUISITI	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
3	PREDISPOSIZIONE E FORMAZIONE ADDETTI	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
4	INIZIO FASE SPERIMENTAZIONE CON INVII IN PARALLELO DELLE DUE GESTIONI	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
5	AVVIO A REGIME IN DEFINITIVA	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
Indicatori: <b>1) Regolare pagamento dei mandati ed incasso delle reversali</b>			Risultato atteso: ADOZIONE DI UNO STRUMENTO APPLICATIVO E DI UNA METODOLOGIA CHE CONSENTA DI INTERLOQUIRE DIRETTAMENTE CON LA BANCA D'ITALIA PER EFFETTUARE PAGAMENTI ED INCASSI												

SERVIZIO FINANZIARIO				Previsione 2018-2019-2020											
		Sindaco referente: <b>Lorenzo Pellegatti</b>													
		Funzionari coinvolti: <b>Responsabile</b>													
Denominazione Obiettivo: <b>Rilevazione straordinaria beni mobili dell'ente</b>															
Descrizione sintetica: <b>rilevazione straordinaria e censimento dei beni mobili; il progetto sarà avviato nel 2018 e proseguirà nel 2019</b>															
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
1	Definizione progetto operativo ed analisi di un eventuale ricorso a società di servizi esterna	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
				2019											
2	Comunicazione ai servizi di inizio procedimento di rilevazione dei beni e delle modalità di conservazione e gestione dei beni mobili	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
3	Rilevazione dei beni, etichettatura, compilazione di apposita scheda, misurazione delle dimensioni, descrizione, attribuzione di un valore etc	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
4	Registrazione dei dati nel programma dell'inventario e trasmissione di dati relativi all'inventario aggiornato ai competenti consegnatari dei beni	CLAUDIA BIGNAMI	Claudia Bignami												
Indicatori:			Risultato atteso: aggiornare l'inventario dei beni mobili e definire e condividere le modalità di gestione dei beni mobili												
NOTE: <b>31/10/2018 obiettivo confermato e in linea con i tempi preventivati. Segnalo solo che il Responsabile del servizio non è più il dottor Parisi ma la Dottoressa Claudia Bignami</b>															
NOTE: <b>31/12/2018 Progetto avviato ed in corso di realizzazione in anticipo sui tempi previsti dal gant.</b>															



## AFFARI GENERALI

**Il programma comprende le linee di attività corrispondenti agli affari generali ed istituzionali**, bilancio e finanze e le attività di supporto al Segretario dell'Unione, al Revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione.

Le attività in essere sono quelle di seguito descritte:

- tenuta del registro di protocollo (in arrivo e in partenza);
- conservazione informatica dei documenti;
- gestione delle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni consiliari permanenti;
- coordinamento e supporto agli uffici in relazione agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza oltre che curare gli adempimenti connessi di stretta competenza del servizio;
- supporto allo svolgimento del ruolo di RPCT;
- gestione delle relazioni e dei flussi documentali con il Nucleo di valutazione per gli adempimenti specifici;
- gestione delle richieste di accesso civico e aggiornamento del relativo registro;
- gestione del flusso informativo e coordinamento delle relazioni informative con Regione, Città Metropolitana (Ufficio di Presidenza in particolare) e con i Comuni di Terred'Acqua;
- gestione delle richieste di patrocinii e di utilizzo del logo.

In via residuale, tramite la convenzione con il comune di San Giovanni in Persiceto, sono state svolte le attività di:

- la tenuta dei registri di repertorio;
- le attività di portierato e di assistenza tecnica, quale la registrazione su supporto magnetico delle sedute consiliari e delle sedute delle commissioni).

In particolare quest'ultima attività appare funzionale e coerente con il rilievo che l'Unione mantiene la sua sede legale presso la residenza municipale di San Giovanni in Persiceto

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2018-2020) sono descritti nella scheda di seguito illustrata:

## AFFARI GENERALI

Sindaco referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Luigi Nuvoletto

Denominazione Obiettivo: Gestione delle attività di segreteria

Descrizione sintetica: adempimenti delle attività connesse alla tenuta delle segreteria, in materia di trasparenza e controlli interni

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	<b>PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN ARRIVO E GESTIONE DECENTRAMENTO</b>	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	VERIFICA ADEMPIMENTI COME DA PIANO DELLA TRASPARENZA E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLI INTERNI	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	GESTIONE ALBO ON LINE	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				
	<b>PREDISPOSIZIONE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO</b>	LUIGI NUVOLETTO	ADDETTI ALLA SEGRETERIA																				

**Indicatori:** NUMERO PROTOCOLLI ASSUNTI E ADEMPIMENTI SVOLTI PER LA VERIFICA DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E DEI CONTROLLI INTERNI

**Risultato atteso:** RISPETTO DEI TERMINI DEL P.T.P.C.I. E DEL REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI

**NOTE:** Al 31/10/2018 le attività sono state svolte costantemente. In particolare la verifica delle attività riguardanti le pubblicazioni degli atti sarà svolta nell'ambito della sessione formativa in programma a dicembre, come meglio descritta nel report dello stato di attuazione degli obiettivi trasversali.

Al 31/12/2018 si registra che in data 4/12/2018 si è svolta la sessione di formazione/verifica con tutti i soggetti attori del processo di attuazione del PTPCI. Nel corso della seduta sono stati affrontati ed esaminati le procedure di mappatura e le attività di prevenzione, comprensive degli obblighi di pubblicazione. All'esito dell'incontro la docente incaricata ha redatto relazione di sintesi finalizzata ad evidenziare le criticità del piano 2018/2020 e propedeutico alla redazione del Piano 2019/2021.

## **SISTEMA MUSEALE**

Nel corso del 2018 è proseguita, con l'ausilio della soc. AgenTer, l'attività del servizio nella gestione della rete museale, ovvero la promozione e la valorizzazione dei siti di interesse storico, archeologico, culturale e ambientale dell'Unione di Terred'acqua.

Nell'anno solare 2018 22.324 persone hanno visitato le strutture del Museo del Cielo e della Terra in occasione di attività scolastiche ed extrascolastiche (conferenze, eventi, corsi, ecc.) realizzate per il pubblico o attività domenicali per bambini.

### **Museo del Cielo e della Terra**

Sono state svolte attività didattiche mediante lezioni frontali, laboratori pratici, seminari, visite guidate presso tutte le strutture del Museo del Cielo e della Terra, comprese le aree naturalistiche, di seguito ripartite:

- 82 attività didattiche svolte per le scuole dell'Infanzia
- 213 attività didattiche svolte per le scuole Primarie -
- 121 attività didattiche svolte per le scuole Secondarie di I grado
- 52 attività didattiche svolte per le scuole Secondarie di II grado Le attività didattiche hanno coinvolto scuole appartenenti a diversi Comuni:
- 50 prenotazioni da scuole di San Giovanni in Persiceto
- 29 prenotazioni da scuole di Terred'Acqua
- 85 prenotazioni da scuole di Bologna
- 213 prenotazioni da scuole della città metropolitana di Bologna
- 158 prenotazioni da scuole esterne alla città metropolitana di Bologna

### **Attività didattiche "in valigia" del Museo del Cielo e della Terra**

Numerose attività didattiche, cosiddette "in valigia", sono state svolte presso scuole di ogni ordine e grado del territorio bolognese, modenese e ferrarese:

- 6 attività: Planetario
- 10 attività: Orto Botanico
- 44 attività: Laboratorio di Fisica
- 20 attività: Museo dell'Insetto Totale attività svolte dal Museo del Cielo e della Terra: 468

**Attività didattiche per centri estivi** Nel periodo estivo sono state svolte attività didattiche per i campi estivi di Comuni, parrocchie e associazioni del territorio.

### **Progetto CLIL presso il Museo del Cielo e della Terra**

Nel corso dell'anno scolastico 2018, numerose classi della scuola Secondaria di II grado "M. Morandi" di Finale Emilia (Mo) hanno partecipato presso le sedi del Museo del Cielo e della Terra a lezioni riguardanti tematiche scientifiche (biologia e palinologia) in lingua inglese.

### **Iniziative, eventi speciali, corsi di approfondimento presso tutte le strutture del Museo del Cielo e della Terra**

Per la valorizzazione delle strutture del Museo e per proporre una didattica delle scienze rivolta ai cittadini ed al pubblico extrascolastico, sono stati organizzati eventi speciali, iniziative culturali, corsi di approfondimento, collaborazioni con altre strutture e realtà del territorio che raccolgono la partecipazione di migliaia di persone ogni anno (convegni e corsi di astronomia, di fisica e di botanica, corsi per Università della Terza Età dei Comuni di San Giovanni in Persiceto e San Pietro in Casale, serate di osservazione del cielo,

Giornata dei planetari, Persiceteidi, Musica sotto le stelle, Festa dell'ambiente, Fattorie Aperte, Bertoldiadi, Bici sotto le stelle, Percorsi WWF, ecc.). In particolare, preziose collaborazioni sancite da convenzioni sono state instaurate con il GAPERS (Gruppo Astrofili Persicetani) e con la locale sezione del WWF.

### **Progetti speciali realizzati o in corso di realizzazione nell'anno 2018**

- **Progetto “DOVE SI NASCONDE LA FISICA?! Da Galileo ad Einstein, dalla Rivoluzione scientifica alla Fisica atomica: esperienze interattive alla scoperta della Fisica nella quotidianità”**, progetto approvato e finanziato dal Piano Regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali, programma triennale 2015-2017 (L.R. n. 18/2000), piano museale 2016. Il progetto è stato inoltre inserito in attività di Alternanza scuola-lavoro per l'Istituto di Istruzione Superiore “Archimede” di San Giovanni in Persiceto (BO). Agen.Ter. si è occupato di progettazione, coordinamento progetto, calendario attività, acquisti materiali esecuzione e rendicontazione all'IBACN-Regione Emilia Romagna. Il nuovo allestimento del FisticLab realizzato con il progetto è stato inaugurato il 29 settembre 2018.
- **IO AMO I BENI CULTURALI – VIII ed.** Il progetto “Chiare, fresche et dolci acque – Storie di acque nel territorio di Sant'Agata Bolognese” presentato dal Museo del Cielo e della Terra insieme a Istituto Comprensivo di Sant'Agata Bolognese è risultato vincitore del bando “Io amo i Beni culturali”- VIII edizione.
- **Partecipazione a concorsi e bandi** - Presentazione di progetti e richieste di interventi in materia di musei ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi e attuazione di interventi diretti dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali dell'Emilia Romagna - Piano museale 2017. Realizzazione del progetto di rete “Openmuseum” proposto da Agenter con partecipazione dei Comuni di San Giovanni in Persiceto, Anzola dell'Emilia e Sant'agata Bolognese. Contributo ottenuto per la realizzazione di una piattaforma collegata ad un'app che parte dai musei per raccontare il territorio dei comuni coinvolti nel progetto. La realizzazione del progetto è ancora in corso.
- **Realizzazione/allestimenti di mostre temporanee ed esposizioni permanenti**  
In collaborazione con enti pubblici e privati, nel corso dell'anno 2018 sono state curate le seguenti esposizioni:
  - Progettazione e realizzazione del riallestimento del FisticLab del Museo del Cielo e della Terra, San Giovanni in Persiceto (Bo)
  - Consulenza per la progettazione del Museo di Fisica presso il chiostro del complesso conventuale di San Francesco, San Giovanni in Persiceto (Bo)
  - Consulenza per la progettazione dell'arredo urbano del Centro Storico di San Giovanni in Persiceto (Bo)

### **Museo Archeologico Ambientale**

#### **Gestione delle strutture del Museo Archeologico Ambientale**

Le attività di gestione delle strutture del Museo Archeologico Ambientale (composto dalle sedi di San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno e Crevalcore) prevedono:

- A. apertura e chiusura delle strutture secondo gli standard dei Musei di Qualità;
- B. mantenimento e manutenzione degli allestimenti presenti nelle strutture;
- C. nuovi allestimenti o aggiornamento degli esistenti da integrare con le finalità legate alla valorizzazione delle strutture;

D. adeguamento delle strutture per l'accesso al pubblico legato a visite e alle attività didattiche. L'accesso alle sedi del Museo Archeologico Ambientale è garantito per 42/44 ore settimanali, la maggior parte delle quali secondo le modalità dell'apertura su richiesta, in modo da garantire al pubblico la possibilità di visita nei termini previsti dagli standard di qualità riconosciuti da IBC.

Sede di San Giovanni in Persiceto: 504 visitatori/utenti

Sede di Sant'Agata Bolognese: 487 visitatori/utenti

Sede di Anzola dell'Emilia: 2236 visitatori/utenti

Sede di Calderara di Reno: 270 visitatori/utenti

Sede di Crevalcore: apertura da fine settembre: 238 visitatori/utenti

### **Attività ludico-didattiche domenicali gratuite presso tutte le sedi museali**

Ogni fine settimana le sedi espositive accolgono bambini/ragazzi insieme alle loro famiglie per svolgere attività laboratoriali ludico-didattiche a partecipazione gratuita.

### **Attività didattiche del Museo Archeologico Ambientale**

Nell'anno 2018 sono state svolte attività didattiche per scuole di ogni ordine e grado (lezioni frontali, laboratori pratici, seminari, visite guidate presso le sedi espositive: - 104 attività didattiche svolte per le scuole dell'Infanzia e Primarie

- 39 attività didattiche svolte per le scuole Secondarie di I e II grado
- 6 attività didattiche in lingua inglese presso scuole Secondarie di II grado
- 65 attività didattiche per GEOVEST
- 3 attività di didattica ambientale
- 8 attività didattiche per campi estivi
- 5 visite guidate per gruppi/cittadini

### **Attività didattiche per centri estivi**

Nel periodo estivo vengono svolte attività didattiche per i campi estivi di Comuni, parrocchie e associazioni del territorio.

### **“Notte al Museo”**

Il Museo Archeologico Ambientale ha organizzato, ad aprile presso la sede di San Giovanni in Persiceto e a novembre presso la sede di Anzola dell'Emilia, l'iniziativa “Una notte al Museo”, un'esperienza museale innovativa e coinvolgente rivolta a bambini/ragazzi.

### **Iniziative ed eventi culturali presso le sedi museali**

Sono state organizzate iniziative culturali, eventi speciali, collaborazioni con altre strutture per la realizzazione di eventi per il pubblico, in particolare con i Comuni di Terred'Acqua, il Comune di Bologna (Trekking Urbano), l'Università di Bologna (Festa Internazionale della Storia), ecc. a cura di tutte le strutture del Museo Archeologico Ambientale.

- Organizzazione di eventi, iniziative didattico-divulgative e aperture straordinarie presso le diverse sedi del Museo in occasione di festività e manifestazioni promosse dai Comuni di Terred'Acqua e da Istituzioni locali:

Sede di San Giovanni in Persiceto:

- Fira di Ai: laboratorio ludico-didattico per bambini
- Fiera – settembre 2018: laboratorio ludico-didattico per bambini

Sede di Sant'Agata Bolognese:

- Fiera di Maggio – laboratorio ludico-didattico per bambini Sede di Anzola dell'Emilia:

- Fiera – giugno 2018: laboratorio ludico-didattico per bambini

Sede di Calderara di Reno:

- Settimana Calderarese: laboratorio ludico-didattico per bambini

**Organizzazione di eventi promossi a livello provinciale, regionale, nazionale, internazionale: Sede di San Giovanni in Persiceto:**

- Trenotrekking - marzo 2018: "Ferrovie dimenticate"

- Evento promosso da FIAB Terred'Acqua - 9 settembre 2018: Lungo il confine tra Longobardi e Bizantini

- FaMu, Famiglie al Museo e Open Day Istituzioni Culturali - 14 ottobre 2018: laboratorio ludico- didattico per bambini

- Festa della Storia - 27 ottobre 2018: "La Casa dell'Abate a San Giovanni in Persiceto: indagini scientifiche e archeologiche per la conoscenza di un raro edificio fossile", presentazione del progetto vincitore del concorso lo Amo i Beni Culturali (ed. 2017) promosso da IBC Emilia Romagna, in collaborazione con Istituto Archimede di San Giovanni in Persiceto

- TREKKING URBANO - 1 novembre 2018: "Abitare e mangiare a Persiceto... Capanne, case e cibi nel corso dei secoli"

Sede di Sant'Agata Bolognese:

- Trenotrekking - marzo 2018: "Ferrovie dimenticate"

- FaMu, Famiglie al Museo e Open Day Istituzioni Culturali

- 14 ottobre 2018: laboratorio ludicodidattico per bambini Sede di Anzola dell'Emilia:

- FaMu, Famiglie al Museo e Open Day Istituzioni Culturali

- 14 ottobre 2018: laboratorio ludicodidattico per bambini

Sede di Calderara di Reno:

- FaMu, Famiglie al Museo e Open Day Istituzioni Culturali

- 14 ottobre 2018: laboratorio ludicodidattico per bambini

Sede di Crevalcore: - Trenotrekking - marzo 2018: "Ferrovie dimenticate"

- Wiki loves monuments 2018

- 16 settembre 2018 - Festa della Storia

- 28 ottobre 2018: "Memorie di guerra nel Museo della pace", presentazione del volume e visita guidata alla nuova sede espositiva del Museo Archeologico Ambientale

**CENTRALE DI COMMITTENZA UNIONE TERRED'ACQUA**

L'andamento degli obiettivi di sviluppo del servizio sono così descritti:

<b>Ufficio CENTRALE DI COMMITTENZA</b>		Sindaco														
		Funzion														
<b>Denominazione Obiettivo: Attivazione e Sviluppo della Centrale di Committenza</b>																
<b>Descrizione sintetica: implementazione e gestione della programmazione e delle attività della centrale di committenza mediante la cura e la gestione delle procedure di gara dell'Unione e dei Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore e Sala Bolognese</b>																
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												
1	<b>PROCEDURE DI GARA PER CONTO DELL'UNIONE</b>															
	SERVIZI ASSICURATIVI															
	SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E MUSEALE DEI COMUNI DI TERRED'ACQUA															
	SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE															
2	<b>PROCEDURE DI GARA COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA</b>															
	affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione imposta comunale pubblicità e diritto pubbliche affissioni (lotto 1) e del servizio accertamento a riscossione canone di occupazione spazi pubblici (lotto 2)															
	Realizzazione campi in erba sintetica centro sportivo via Lunga															
	Appalto gestione calore ed energia elettrica															
	manutenzione straordinaria strade															
	Appalto manutenzione Pubblica illuminazione															
	Realizzazione di porzione di pista ciclabile tra Anzola e Ponte Samoggia															
3	<b>PROCEDURE DI GARA COMUNE DI CALDERARA DI RENO</b>															
	Affidamento lavori di ristrutturazione blocco 3 PRU Garibaldi 2															
	Accordo quadro per affidamento lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anni 2018 e 2019															
	Dialogo competitivo per affidamento GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE DEL CAPOLUOGO															
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI CENTRO SPORTIVO G. PEDERZINI															
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI															
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTI SISMICI ED ENERGETICI															
4	<b>PROCEDURE DI GARA COMUNE DI SALA BOLOGNESE</b>															
	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E REALIZZAZIONE NUOVO PORTICATO NEL MUNICIPIO															
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI															
<b>Indicatori:</b> NUMERO DI PROCEDURE DI GARA ESPLETATE		<b>Risultato atteso:</b> RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA DALLA GIUNTA DELLA UNIONE														
<b>NOTE:</b> l'Ufficio sarà particolarmente impegnato nella attuazione della previsione di gare telematiche, nell'adeguamento delle procedure di gara al continuo evolversi della normativa e della giurisprudenza, anche alla luce della linea guida ANAC.																

## GARE UNIONE TERRED'ACQUA

### PROCEDURA N. 1 (gara CUC 9/2018)

Oggetto del contratto: SERVIZI ASSICURATIVI per conto della Unione e dei Comuni ad essa aderenti

**scheda obiettivi:** avvio giugno

DETERMINA A CONTRARRE DEL RUP N. 402 DEL 9.10.2018

DETERMINA APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA RESP. CUC: N. 407 DEL 12.10.2018

SCADENZA OFFERTE: 21.11.2018 SEDUTA PUBBLICA DOCUMENTI AMM.VI 22.11.2018

ultima seduta commissione giudicatrice: 20.12.2018

richiesta al RUP di verifica di congruità : 21.12.2018

avvio della verifica dei requisiti in capo agli operatori economici aggiudicatari

### PROCEDURA N. 2 (gara gestita dall'Ufficio di Piano)

Oggetto del contratto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE (Ufficio di Piano)

**scheda obiettivi:** avvio dal 15 luglio

LA PROCEDURA E' STATA GESTITA tramite MEPA DALL'UFFICIO DI PIANO E HO COLLABORATO NEI MESI DI SETTEMBRE, OTTOBRE E NOVEMBRE, ALLA STESURA DI TUTTI GLI ATTI (determina a contrarre, lettera invito, sedute di gara, verbali, verifiche requisiti)

### PROCEDURA N. 3

Oggetto del contratto: SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E MUSEALE DEI COMUNI DI TERRED'ACQUA per conto della Unione e dei Comuni ad essa aderenti

Determina a contrarre: febbraio

Importo a base di gara: Euro 210.000,00

Modalità di affidamento: procedura negoziata

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

RUP: Dott. Luigi Nuvoletto

**scheda obiettivi:** avvio dal 15 febbraio

non pervenuta determina a contrarre

### PROCEDURA N. 4 gara non presente in programmazione e in scheda obiettivi

Oggetto del contratto: sistema di videosorveglianza

determina a contrarre: settembre 2018

Importo a base di gara: Euro 500 mila circa

Modalità di affidamento: procedura aperta

Criterio di aggiudicazione: ???

RUP: Dott. Andrea Piselli

ho a più riprese collaborato con il Comandante di PM nella definizione della procedura di gara e nella stesura di un avviso per manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata sul MEPA



## COMUNE DI CALDERARA DI RENO

### **PROCEDURA N. 1 GARA CUC 3/2018 (gara conclusa)**

Oggetto del contratto: Affidamento lavori di ristrutturazione blocco 3 PRU Garibaldi 2

Determina a contrarre: febbraio

Importo a base di gara: Euro 2.200.000,00

Modalità di affidamento: procedura negoziata art. 63 co 2 lett. c)

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo/OEPV

RUP: Dott. Andrea Diolaiti

**scheda obiettivi:** avvio da 1 febbraio/conclusione 30 maggio

gara espletata: lettera invito 26/02 – aggiudicazione efficace: determina 110 del 27/03

### **PROCEDURA N. 2 GARA CUC 4/2108 (gara conclusa)**

Oggetto del contratto: Accordo quadro per affidamento lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anni 2018 e 2019

Determina a contrarre: marzo

Importo a base di gara: Euro 510.000,00

Modalità di affidamento: procedura negoziata art. 36 co 2 lett. c)

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo

RUP: Dott. Andrea Diolaiti

**scheda obiettivi:** dal 15 marzo/conclusione al 15 giugno

gara espletata: determina avvio n. 100 del 21/03 aggiudicazione determina n. 146 del 10 maggio efficacia con determina 262 del 16 luglio

### **PROCEDURA N. 3 GARA CUC 7/2018 (gara conclusa)**

· Oggetto del Contratto: SERVIZI CULTURALI: GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE DEL CAPOLUOGO (sono servizi allegato IX con soglia comunitaria a 750.000)

· Data prevista di approvazione della determina a contrarre: marzo

· Importo a base di gara: € 750.000 per 3 annualità

· Modalità di affidamento: dialogo competitivo

· Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

· Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Urbani Elisabetta

**scheda obiettivi:** dal 15 marzo al 31 dicembre

andamento: determina a contrarre 31/05 determina atti di gara n. 215 del 18/06 determina ammissioni n. 293 del 1/08/2018

HO PARTECIPATO ATTIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DEL PROGETTO FINALE (Capitolato speciale di appalto) di competenza del RUP, approvato con determinazione 613 del 21.11.2018;

AVVIO TERZA FASE DEL DIALOGO COMPETITIVO – APPROVAZIONE E TRASMISSIONE LETTERA INVITO con determinazione n. 475 del 28.11.2018

scadenza offerte: ore 13:00 del 13.12.2018

seduta pubblica: ore 14:30 del 13.12.2018

determina di aggiudicazione: n. 553 del 28.12.2018

### **PROCEDURA N. 4 GARA CUC 5/2018 (gara conclusa)**

Oggetto del contratto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI CENTRO SPORTIVO G. PEDERZINI

Determina a contrarre: marzo/aprile

Importo a base di gara: 322.000,00

Modalità di affidamento: procedura aperta

Criterio di aggiudicazione: OEPV

RUP: Dott. Andrea Diolaiti

**scheda obiettivi:** da 1 aprile al 15 luglio

gara espletata: determina a contrarre acquisita il 28/03 atti di gara determina n.126 del 16/04 rettifica con determina n. 127 del 24/04 aggiudicazione determina n. 240 del 29/06 efficacia con determina n. 298 del 2/08

#### **PROCEDURA N. 5**

Oggetto del contratto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI

Determina a contrarre: giugno/luglio

Importo a base di gara: 100.000,00

Modalità di affidamento: procedura negoziata art. 36 co 2 lett. b)

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo

RUP: Arch. Andrea Illari

**scheda obiettivi:** dal 15 giugno al 30 settembre

in data 24 agosto 2018 ho parlato con il RUP Andrea Diolaiti: sarà appalto di servizi sopra soglia per circa Euro 400 mila ad ottobre

determina a contrarre ricevuta in data 17.12.2018

vedasi comunicazione inviata dalla sottoscritta al coordinatore Dott. Nuvoletto il 18 dicembre 2018

#### **PROCEDURA N. 6**

Oggetto del contratto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTI SISMICI ED ENERGETICI

determina a contrarre: ottobre/novembre

importo dei lavori: 200.000,

modalità di affidamento: procedura aperta

criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

RUP: Arch. Andrea Illari

**scheda obiettivi:** dal 15 ottobre al 31 dicembre

il 24 agosto 2018 è stato contattato il RUP Andrea Diolaiti che ha confermato il rinvio della gara al 2019

## COMUNE DI SALA BOLOGNESE

### **PROCEDURA N. 1 GARA CUC 2/2108 (gara conclusa)**

oggetto: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E REALIZZAZIONE NUOVO PORTICATO NEL MUNICIPIO

determina a contrarre: dicembre 2017 (gara già in corso)

Importo a base di gara: Euro 183.355,75

Modalità di affidamento: procedura negoziata art. 36 co 2 lett. c)

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, art. 95 dlgs 50/2016

Responsabile Unico del Procedimento: p.e Gianni Nannetti

**scheda obiettivi:** da 1 gennaio al 30 aprile

gara espletata: determina a contrarre pervenuta il 9 gennaio, determina atti di gara n. 31 del 5/2, aggiudicazione determina n. 88 del 12/3 efficacia: determina n. 117 del 4/4/2018

### **PROCEDURA N. 2 GARA CUC 8/2018 (gara conclusa)**

oggetto del contratto: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI

determina a contrarre: maggio/giugno

importo a base di gara: €

modalità di affidamento: procedura aperta o negoziata

criterio di aggiudicazione: prezzo più basso

Responsabile Unico del Procedimento: p.e Gianni Nannetti

**scheda obiettivi:** da 1 giugno al 30 settembre

gara espletata: determina a contrarre acquisita il 9/7 determina atti di gara n. 271 del 20/07 seduta pubblica: 6/8; determina aggiudicazione efficace: n. 315 del 30.08.2018

## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

### PROCEDURA N. 1 GARA CUC 1/2018 (gara conclusa)

oggetto del contratto: affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione imposta comunale pubblicità e diritto pubbliche affissioni (lotto 1) e del servizio accertamento e riscossione canone di occupazione spazi pubblici (lotto 2)

approvazione : dicembre 2017

valore presunto concessione: Euro 369.075,00

Modalità di affidamento : procedura aperta

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa Responsabile Unico del Procedimento : Dott. Pasqualino Ricotta (lotto 1) e Arch. Aldo Ansaloni (lotto 2)

**scheda obiettivi:** da 1 gennaio a 15 aprile

gara espletata: determina a contrarre acquisite il 20 dicembre 2017 determina atti di gara n. 24 del 30/01 aggiudicazione determina n. 96 del 20/3 efficacia con determina n. 109 del 26/3

### PROCEDURA N. 2

oggetto del contratto: Realizzazione campi in erba sintetica centro sportivo via Lunga data prevista

approvazione : maggio

Importo a base di gara : 600.000 € ( stimato)

Modalità di affidamento : project financing

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa Responsabile Unico del Procedimento : Arch. Aldo Ansaloni

**scheda obiettivi:** dal 15 maggio al 31 dicembre

non è pervenuta determina a contrarre

sto dando consulenza al Comune per affidamento dei lavori a cura della Polisportiva

### PROCEDURA N. 3

oggetto del contratto: Appalto gestione calore ed energia elettrica

data prevista approvazione : maggio 2018

Importo a base di gara : 400.000 €

/anno Modalità di affidamento : project financing

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa  
Responsabile Unico del Procedimento :  
Arch. Aldo Ansaloni

**scheda obiettivi:** dal 15 maggio al 31 dicembre

non è pervenuta determina a contrarre

nel mese di settembre ho dato consulenza la Comune in merito al rinnovo del contratto calore

#### **PROCEDURA N. 4 GARA CUC 6/2018 (gara conclusa)**

oggetto del contratto : manutenzione straordinaria strade

data prevista approvazione : giugno 2018

Importo a base di gara : 200.000,00 €

Modalità di affidamento : procedura negoziata art. 36 co 2 lett. c)

Criterio di aggiudicazione : massimo ribasso

Responsabile Unico del Procedimento : Arch. Aldo Ansaloni

**scheda obiettivi:** da 1 giugno al 30 settembre

gara espletata: determina a contrarre acquisita in data 1/6 rettifica in data 5/6 determina atti di gara n. 194 del 6/6 aggiudicazione con determina n. 264 del 16/7 efficacia con determina n. 285 del 30/07

#### **PROCEDURA N. 5**

oggetto: Appalto manutenzione Pubblica Illuminazione

data prevista approvazione : ottobre 2018

Importo a base di gara : 400.000 €

/anno Modalità di affidamento : project financing

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più

vantaggiosa Responsabile Unico del Procedimento : Arch. Aldo Ansaloni

**scheda obiettivi:** da 1 ottobre al 31 dicembre

non è pervenuta determinazione a contrarre

#### **PROCEDURA N. 6**

oggetto del contratto : Realizzazione di porzione di pista ciclabile tra Anzola e Ponte Samoggia

data prevista approvazione : novembre 2018

Importo a base di gara : 750.000,00 €

Modalità di affidamento : procedura negoziata art. 36 co 2 lett. c)

Criterio di aggiudicazione : massimo ribasso

Responsabile Unico del Procedimento : Arch. Aldo Ansaloni

**scheda obiettivi:** da 1 novembre al 31 dicembre

non è pervenuta determina a contrarre

## UFFICIO DI PIANO

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Ufficio di Piano anche per l'anno 2018 sono derivate in prevalenza dai trasferimenti inerenti il FSL-Fondo Sociale Locale, determinato e approvato annualmente dalla Regione Emilia-Romagna.

Altre risorse finanziarie provengono dalla Regione in relazione a specifiche aree tematiche e/o programmi di intervento, ad es. le politiche giovanili (L.R. 14/08), il sostegno alla mobilità a favore di soggetti fragili, la mobilità casa lavoro delle persone disabili. Nel 2018 ci sono state assegnate anche il progetto 'Conciliazione', che prevede l'erogazione di contributi economici a favore delle famiglie con figli minori frequentanti i centri estivi, e il fondo povertà regionale, che finanzia azioni locali di contrasto alla povertà.

Ulteriori risorse sono state assegnate: dall'INPS per la gestione tecnico-amministrativa e l'erogazione delle prestazioni integrative del progetto Home care Premium (HCP) 2017; dai 6 Comuni di Terred'Acqua (quale contributo alle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano e per le politiche di Pari opportunità); dall'Azienda USL per progettualità sulla prevenzione dalle dipendenze e per il contrasto al gioco patologico.

Infine, nel 2018, sono state assegnate risorse all'Ufficio risorse da parte dello Stato per l'attuazione del progetto finanziato dal PON Inclusione sociale e del Piano distrettuale contro la povertà.

Le risorse del Fondo sociale locale sono state finalizzate a promuovere e sostenere la programmazione zonale dei servizi sociali e socio-sanitari (coordinata e condivisa dall'Ufficio di Piano con i 6 Comuni di Terred'Acqua attraverso un articolato percorso partecipato che si è sviluppato in decine di incontri di vari gruppi di lavoro che hanno affrontato e discusso le varie tematiche poste dal Piano Sociale e Sanitario Regionale), con la predisposizione del Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale 2018/20 ed il Programma Attuativo 2019.

I progetti/interventi sono attuati, in parte, attraverso l'attività gestita direttamente dai 6 Comuni (ai quali l'Ufficio di Piano trasferisce le relative risorse, nell'ambito della progettazione condivisa, ad es. i progetti di: Promozione diritti e opportunità infanzia e adolescenza, Sostegno all'integrazione sociale dei minori ed adulti disabili nella comunità locale, Programma di contrasto alla crisi economica, ecc.); in parte, tramite la gestione diretta da parte dell'UdP (in particolare: Per una comunità competente, Mediazione linguistica e culturale a scuola e nei servizi, PRIS, Sportello accompagnamento al lavoro, percorsi formativi). Alcuni interventi sono gestiti dall'ASP Seneca (es. Sostegno all'affido familiare, Interventi di sostegno all'autonomia), previo trasferimento delle risorse relative da parte dell'Ufficio di Piano.

Altre risorse specifiche sono state destinate alla realizzazione concreta del progetto HCP 2017 (avviato dall'INPS a luglio 2017) nel territorio distrettuale, in base alle direttive dell'Istituto. Il progetto è rivolto a offrire un supporto assistenziale a persone in situazione di non autosufficienza.

Inoltre, l'Ufficio di Piano:

- ha continuato a presidiare il consolidamento e lo sviluppo del sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nel territorio

distrettuale, attivando anche dei percorsi di accreditamento provvisorio, ai sensi delle vigenti direttive regionali;

- ha sviluppato il percorso attuativo della L.R. 14/2015, con l'adozione del PIT-Piano integrato territoriale triennale (tramite accordo di programma fra Unione Terred'Acqua, Regione Emilia-Romagna e Azienda USL di Bologna) e relativo programma annuale per l'anno 2018, presidiando e garantendo la gestione dell'équipe multiprofessionale distrettuale per l'inserimento lavorativo delle persone fragili, dei progetti approvati in équipe, dell'attuazione dei percorsi attuativi derivanti dalle normative vigenti (nazionale e regionale) sul REI e sul RES;
- ha utilizzato le risorse del Pon Inclusione sociale, del Fondo povertà nazionale, del Fondo povertà regionale per programmare e realizzare, anche insieme ai Comuni di Terred'Acqua, azioni ed interventi di contrasto alla povertà, potenziando le risorse umane a disposizione dell'équipe per l'inserimento lavorativo delle persone fragili, incrementando gli interventi di supporto ed educativi per le famiglie in carico, i percorsi di accompagnamento al lavoro e prevedendo anche un percorso formativo e di supervisione, degli operatori dei servizi sociali, finalizzato alla qualificazione professionale della presa in carico;
- ha gestito, attraverso un bando pubblico (in collaborazione con i Comuni di Terred'Acqua) ed una convenzione con l'azienda di trasporto pubblico bolognese, le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna per l'erogazione di ulteriori agevolazioni in materia di trasporto pubblico locale a favore di persone fragili;
- ha gestito, attraverso un bando pubblico ed in collaborazione con i Comuni di Terred'Acqua, le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna per l'erogazione di contributi economici a favore di persone disabili per rimborsare quota parte delle spese da esse sostenute per i trasferimenti casa-lavoro effettuati con mezzi privati;
- ha gestito, attraverso un bando pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori ed un altro bando pubblico per l'individuazione delle famiglie beneficiarie, con la collaborazione dei Comuni di Terred'Acqua, le risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna per il progetto 'Conciliazione', che prevede l'erogazione di contributi a favore delle famiglie con figli frequentanti i centri estivi;
- ha programmato ed avviato, insieme all'Azienda USL, le attività previste dal Piano distrettuale per il contrasto al gioco patologico;
- ha coordinato il Tavolo adolescenza distrettuale, con il quale sono stati condivisi e realizzati percorsi formativi sull'adolescenza destinati agli operatori dei servizi sociali, educativi e sanitari, ai genitori, agli insegnanti. Inoltre è stato progettato ed avviato il progetto sperimentale 'Con la testa nei piedi' dedicato ai ragazzi ed alle ragazze a forte rischio di ritiro scolastico;
- ha realizzato la sesta edizione del 'Giù di festival', il festival dei giovani di Terred'Acqua;
- ha collaborato e dato attuazione sul territorio di Pianura Ovest alle azioni previste dai progetti finanziati dalla Fondazione 'Con i bambini', destinati ad azioni di contrasto alla povertà educativa;
- ha coordinato il percorso di aggiornamento delle banche dati informative (di ambito sociale e socio-sanitario) in uso presso Unione, Comuni, Asp Seneca, Ausl, per rispondere ai debiti informativi verso la Regione e lo Stato.

Infine, all'interno del Piano Attuativo 2018 è stata prevista la programmazione del FRNA-Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, del fondo 'Dopo di noi' e del fondo dedicato alla 'Vita indipendente', le cui risorse finanziarie sono però assegnate e gestite dall'Azienda USL, secondo una pianificazione condivisa con gli enti locali.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2018-2020) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:

Ufficio di Piano Distrettuale				Previsione 2018-2019-2020											
<b>Amministratore referente: Emanuele Bassi</b>															
<b>Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo</b>															
<b>Denominazione Obiettivo: redazione ed approvazione Piano di zona per la salute ed il benessere sociale, triennio 2018-20 ed annualità 2018</b>															
<b>Descrizione sintetica: Il Piano Sociale e Sanitario Regionale 2017-19 ha dato il via ai territori distrettuali per la redazione e l'approvazione del nuovo Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale 2018-2020. Per quest'anno occorre redigere ed approvare anche il Programma annuale 2018.</b>															
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
1	Avvio del percorso partecipato aperto a tutti i possibili soggetti interessati	Marzano	Solazzo												
2	Costituzione di tre gruppi di lavoro: 1) Domiciliarità e prossimità; 2) Riduzione disuguaglianze e promozione salute; 3) Promozione autonomia delle persone	Marzano	Solazzo												
3	Svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro	Marzano	Solazzo												
4	Redazione delle schede previste dal PSSR e condivisione dei contenuti con i tavoli tecnici e quelli politici	Marzano	Solazzo												
5	Approvazione del Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale 2018-2020 e del Programma annuale 2018	Marzano	Solazzo												
<b>Indicatori: realizzazione evento di apertura, avvio dei gruppi di lavoro, n. incontri dei gruppi di lavoro, redazione del Piano di zona triennale 2018-20 e del Programma annuale 2018</b>				<b>Risultato atteso: attuazione di quanto disposto dalla Regione Emilia-Romagna nel PSSR 2017-19 ed approvazione nuova programmazione distrettuale sociale e socio-sanitaria per il triennio 2018-20</b>											
<b>NOTE: obiettivo raggiunto a luglio 2018, in quanto il percorso partecipato ha comportato un leggero slittamento dei tempi.</b>															



Ufficio di Piano Distrettuale

Amministratore referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo

**Denominazione Obiettivo:** Attua  
lavorativo delle persone fragili

**Descrizione sintetica:** Il Piano nazionale povertà prevede una quota destinata al rafforzamento dei servizi sociali per il contrasto alla povertà, destinando queste risorse ai punti di accesso REI, ai servizi per l'assessment – équipe multidisciplinare, ad interventi e servizi. A livello locale, in particolare, si prevede di rafforzare l'équipe specialistica per l'inserimento delle persone fragili e l'erogazione di servizi ed interventi specifici

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																
1	Elaborazione ed approvazione piano distrettuale per la povertà	Nadia Marzano	> Sergio Solazzo																	
	Rafforzamento équipe specialistica per l'inserimento lavorativo delle persone fragili	Nadia Marzano	> Sergio Solazzo																	
3	Erogazione servizi ed interventi finanziati con le risorse del fondo povertà assegnate all'ambito sociale	Nadia Marzano	> Sergio Solazzo																	

**Indicatori:** approvazione Piano povertà distrettuale; rafforzamento équipe specialistica per l'inserimento lavorativo delle persone fragili; erogazione servizi ed interventi a valere sul fondo povertà

**Risultato atteso:** realizzazione azioni a favore dell'inserimento delle persone fragili nel mondo del lavoro attraverso azioni di supporto, percorsi formativi, tirocini di inserimento lavorativo

**NOTE:** Il piano è stato elaborato ed approvato a luglio, insieme al Piano di zona. E' stata realizzata la gara per l'acquisizione del personale previsto per il rafforzamento dell'équipe, sono stati definiti, affidati ed avviati i servizi necessari a dare attuazione al piano povertà distrettuale

**Denominazione Obiettivo: Programmazione, gestione e coordinamento di vari bandi affidati dalla Regione ai distretti**

**Descrizione sintetica: Sempre di più la Regione prevede l'assegnazione di risorse alle Unioni per la gestione distrettuale, attraverso gli Uffici di Piano, di interventi diversi. In particolare, per il 2018, questo comporta la gestione di tre bandi: 1) agevolazioni per il trasporto pubblico a favore di persone fragili; 2) sostegno alla mobilità casa-lavoro delle persone disabili; 3) contributi per la frequenza ai centri estivi, in un'ottica di sostegno alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro**

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Coordinamento metropolitano sui contenuti e le modalità dei bandi	Marzano	Solazzo																
2	Coordinamento distrettuale sui contenuti, le modalità e la gestione dei bandi con i 6 comuni di Terred'Acqua	Marzano	Solazzo																
3	Gestione amministrativa e pubblicazione dei bandi	Marzano	Solazzo																
4	Coordinamento attività istruttoria dei Comuni ed approvazione elenchi distrettuali beneficiari	Marzano	Solazzo																
5	Erogazione contributi	Marzano	Solazzo																

**Indicatori: Gestione dei tre bandi distrettuali; erogazione dei** Risultato atteso: gestione, a livello distrettuale, degli interventi a supporto delle persone fragili previsti dalla Regione Emilia-Romagna ed affidati alle Unioni

**NOTE:** la realizzazione dell'obiettivo è stata raggiunta come da cronoprogramma, è stata solo prevista una proroga la mese di luglio del bando conciliazione, per agevolare la presentazione delle richieste da parte delle famiglie

## **SIAT**

L'obiettivo del Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua è di fornire ai comuni associati un supporto informatico di qualità, rispondente alle esigenze dei comuni, che sono in costante incremento, ottimizzando i costi grazie alle economie di scala attuabili lavorando in ambito sovracomunale.

Il Siat inoltre contribuisce, per le sue competenze, all'innovazione degli enti associati, collaborando e coordinando progetti di innovazione mediante l'introduzione di nuove tecnologie o l'aggiornamento di quelle obsolete, seguendo e partecipando ai progetti promossi dai livelli sovraordinati, in particolare dalla Regione Emilia-Romagna.

Su richiesta dei comuni, inoltre, il SIAT segue e collabora a progetti di diffusione della banda larga ed ultralarga nel territorio di Terred'Acqua.

Nel corso del 2018 sono state effettuate le seguenti attività e progetti:

### **obiettivo 1 - Attività di gestione delle finalità del SIAT**

#### **Attività di HelpDesk**

E' una delle attività principali del servizio. Il servizio è svolto verso 721 postazioni utente distribuite nelle varie sedi dei Comuni e dell'Unione stessa.

Le richieste gestite nel 2018 sono state oltre 5300 con un tendenza in crescita.

Il Siat è aperto dal lunedì al sabato mattina e nei pomeriggi di martedì e giovedì per almeno 36 ore alla settimana.

Le richieste di assistenza vengono inviate dagli utenti con l'apertura di ticket.

L'obiettivo del servizio è di fornire l'assistenza hardware e software in tempistiche sempre più ridotte e compatibili con le necessità degli uffici dell'Unione e di tutti i comuni aderenti.

A tal fine si è lavorato su vari fronti:

- riorganizzazione del servizio al fine di una migliore gestione.
- monitoraggio continuo del centralino telefonico per diminuire i tempi di attesa delle chiamate in ingresso e ridurre al minimo le chiamate non risposte
- diffusione capillare della piattaforma di ticketing open-source per la gestione delle richieste da parte degli utenti;
- stipula di contratti di manutenzione hardware sulle attrezzature più critiche, così da ridurre i tempi di intervento e i relativi disservizi;
- specializzazione del personale per le attività di supporto di primo livello applicativo. Tale tipo di supporto viene fornito dal personale del SIAT e soltanto il supporto di secondo livello applicativo viene scalato e gestito dal SIAT, direttamente al fornitore esterno. Questo ha diminuito i costi di apertura ticket ed il budget orario in conto ai fornitori che era stato investito .

#### **Attività Sistemistica e gestione reti**

Si intendono tutte le operazioni sia ordinarie che a progetto che riguardano la stabilità dell'ambiente informatico (controllo server, installazione nuove applicazioni e servizi lato server, gestioni utenti, gestione posta elettronica, backup, antivirus, ecc.).

Inoltre, vengono gestiti gli apparati di rete (switch, router, ecc.) al fine di garantire la continuità operativa e mantenere alto il livello di sicurezza perimetrale.

### **Assistenza e manutenzione software**

Il SIAT ha garantito il corretto funzionamento delle procedure informatiche gestionali di supporto agli enti (es. anagrafe, contabilità, atti amministrativi, ecc.); a tal fine ha stipulato appositi contratti di assistenza e manutenzione con le software house produttrici, che si impegnano ad assicurare il supporto in caso di malfunzionamenti, guasti, ecc. e a rilasciare gli aggiornamenti che risolvono le problematiche o in dipendenza di modifiche normative.

### **Acquisizione servizi di connettività ed altri servizi specialistici**

Il SIAT sottoscrive il contratto di servizio triennale (2018, 2019, 2020) con Lepida che include i seguenti servizi:

- ACI;
- ANA\_CNER;
- Sied-ER;
- PARIX;
- AdriER;
- Payer/PagoPA;
- Federa/SPID;
- Datacenter;
- Connettività;

Vengono inoltre gestiti dal SIAT i seguenti ulteriori contratti:

- servizio di posta elettronica per circa 900 caselle;
- servizio di hosting e manutenzione correttiva ed evolutiva dei siti Web;
- servizio di gestione del sistema di postazioni pubbliche di accesso ad internet distribuite nelle biblioteche, comprensive del sistema di autenticazione e controllo accessi degli utenti;
- servizi di accesso a banche dati (es. Infocamere)
- servizio di monitoraggio della sicurezza dell'infrastruttura di rete e server
- manutenzione ordinaria ed evolutiva per tutti i software gestionali dell'Unione Terre d'Acqua ed Enti aderenti

## **obiettivo 2 - Digitalizzazione dei procedimenti e loro successiva pubblicazione (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Art. 7 comma 1)**

Nel corso dell'anno 2018 è stato riattivato il gruppo di lavoro intercomunale che si è occupato dell'analisi dei procedimenti da digitalizzare e della definizione della relativa modulistica condivisa. Sono state organizzate diverse sessioni formative per addestrare gli utenti all'utilizzo della piattaforma di gestione dei procedimenti online ed alla progettazione dei vari modelli. Il SIAT si è occupato di produrre, con il supporto del fornitore della piattaforma gestionale, della produzione di 90 moduli (15 per ogni Ente dell'Unione Terre d'Acqua) che da dicembre 2018 sono disponibili per la pubblicazione.

### **obiettivo 3 - Ufficio della Transizione Digitale (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Art. 17)**

Il SIAT, in quanto parte integrante dell'Ufficio per la transizione alla modalità digitale, ha iniziato a predisporre le basi necessarie alla completa transizione di tutti gli enti alla modalità digitale. Come descritto dal CAD, tale ufficio ha compiti e responsabilità trasversali e, nell'ambito delle autonomie derivanti dalla delibera di costituzione, nel corso dell'anno 2018 si è impegnato nei seguenti ambiti:

- Privacy - Predisposizione e compilazione dei propri trattamenti e loro inserimento nel Registro dei Trattamenti. Supporto ad altri servizi dell'Unione Terre d'Acqua per quanto riguarda la gestione dei propri trattamenti di dati. Formazione a tutti gli utenti sulle problematiche relative alla privacy ed alla protezione dei dati;
- Conservazione sostitutiva – Verifica dei manuali di gestione documentale degli Enti, implementazione di nuove tipologie documentali da inviare in conservazione, supporto agli Enti sulle problematiche legate alla conservazione, adeguamento di alcuni gestionali per l'invio di documenti al Polo Archivistico Regionale.
- Gestione documentale – Individuazione di una piattaforma comune a tutti gli Enti per la gestione documentale
- Accessibilità – Verifiche periodiche sull'accessibilità dei siti web dell'Unione Terre d'Acqua e degli Enti aderenti;
- Sicurezza dei sistemi – Predisposizione di un software in grado di effettuare penetration test i cui risultati vengono utilizzati per correggere eventuali vulnerabilità riscontrate. Invio periodico a tutti gli utenti di messaggi di posta al fine di verificare la loro corretta attenzione nei confronti di procedure atte al furto di credenziali o all'esfiltrazione di dati;
- Protezione dei dati – Presidio continuo delle postazioni utente e server in relazione a patch di sicurezza, protezione da virus e malware, backup

### **obiettivo 4 – Sostituzione delle postazioni del Corpo di Polizia Locale**

Nel corso del 2018 sono state sostituite tutte le postazioni del Corpo di Polizia Locale passando da normali personal computer a terminali che utilizzano una infrastruttura centralizzata di gestione delle applicazioni. Ciò ha diminuito del 90% circa il consumo di energia elettrica ed abbattuto sensibilmente le operazioni di manutenzione software nonché gli interventi sull'hardware. La soddisfazione degli utenti relative alle migliori performance ci ha confermato la correttezza della scelta effettuata.

### **obiettivo 5 – Estensione e miglioramento dell'infrastruttura di videosorveglianza**

Nel corso del 2018 sono state individuate le modalità di procedimento per l'acquisizione di nuovi sistemi di videocontrollo per tutto il territorio dell'Unione Terre d'Acqua. Il progetto che ha coinvolto anche altri servizi dell'Unione Terre d'Acqua ha comportato, oltre alla predisposizione delle procedure di gara, anche l'effettuazione di tutti i sopralluoghi necessari per valutare le modalità di installazione degli apparati e le differenti tipologie di hardware necessari.

## **obiettivo 6 – Sostituzione stampanti di proprietà con nuovi apparati a noleggio**

Dopo un puntuale censimento degli apparati di stampa esistenti ed un'attenta raccolta di informazioni ed esigenze degli utenti, si è proceduto alla sostituzione di tutti gli apparati di stampa di proprietà del Comune di San Giovanni in Persiceto e dell'Unione Terre d'Acqua, con nuovi e più efficienti apparati di stampa a noleggio. Tale operazione ci ha consentito di diminuire i costi di gestione ed assistenza a fronte di attrezzature più moderne ed efficienti. Anche i consumi di energia elettrica stimati dei nuovi apparati sono decisamente inferiori a quelli che venivano sostenuti per il funzionamento del vecchio parco macchine.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2018-2020) sono descritti nelle schede di seguito illustrate:

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Emanuele BASSI

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo: Attività di gestione delle finalità del SIAT**

**Descrizione sintetica:** Gestione e manutenzione dei servizi, dell'infrastruttura, degli apparati e degli applicativi dell'Unione e dei Comuni che ne fanno parte

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																		
1	Gestione delle postazioni di lavoro (Acquisto/Noleggio, Manutenzione, Assistenza, ecc.)	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione dei server (Acquisto/Noleggio, Manutenzione, Assistenza, ecc.)	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione della sicurezza dei sistemi, backup e salvaguardia dei dati	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione degli applicativi gestionali (Manutenzione, Aggiornamento, Acquisto, ecc.)	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione acquisti, forniture di servizi, convenzioni, contratti e adempimenti normativi	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Gestione dell'infrastruttura di rete (Manutenzione, adeguamento a banda ultra-larga e nuovi impianti)	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Indicatori:**  
 Stazioni di lavoro PC attive - 721  
 Richieste di assistenza aperte - 5577 (2015), 4850 (2016), 5090 (2017), 5300 (previsione 2018)  
 Server attivi - 32 (fisici), 70 (virtuali), 1 (virtuale in cloud)  
 Interventi quotidiani aperti - 22 (2015), 19 (2016), 20 (2017), 22 (previsione 2018)  
 Richieste di assistenza chiuse - 5591 (2015), 4780 (2016), 5064 (2017), 5250 (previsione 2018)  
 Interventi quotidiani chiusi - 22 (2015), 19 (2016), 22 (2017), 20 (previsione 2018)  
 Firewall e apparati - 90 (73 switch, 17 firewall)  
 Antivirus (Server/Client) - 1/781  
 Incidenti virali risolti - 506  
 Backup (job gestiti) - 118  
 Applicativi gestionali - 103  
 Patch di aggiornamento installate sugli applicativi - 401  
 Contratti di assistenza hardware e software - 46  
 Attività contabile (fatture) - 221  
 Determine per gare - 80  
 Determine per contratti - 7  
 Hot-spot wifi gestiti - 12 ap, 1 controller

**Risultato atteso:**  
 Fase 1 - Installazione di tutte le postazioni oggetto della gara di fine 2017  
 Fase 2 - Aggiornamento e verifica continua di tutti i server volta a mantenere la sicurezza dei sistemi  
 Fase 3 - Verifica quotidiana delle copie di sicurezza dei dati e delle contromisure a seguito delle minacce da virus  
 Fase 4 - Adeguamento normativo, distribuzione nuovi aggiornamenti.  
 Fase 5 - Esperimento degli atti relativi a contratti, liquidazione fatture, adempimenti nei tempi attesi  
 Fase 6 - Sostituzione degli apparati di rete considerati obsoleti

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo: Digita**  
**Decreto Legislativo 7 marzo 200.**

**Descrizione sintetica:** L'obiettivo è quello di pubblicare online tutti i procedimenti individuati dalla commissione di lavoro e di organizzare la progettazione dei restanti procedimenti al fine di raggiungere la pubblicazione di tutti i procedimenti degli enti dell'Unione.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																		
1	Approvazione definitiva dei procedimenti censiti	Responsabile Siat										x	x	x	x	x	x	x				
2	Verifica e test dei moduli già progettati	Responsabile Siat										x	x	x	x	x	x	x				
3	Pubblicazione dei moduli progettati	Responsabile Siat														x	x	x	x	x	x	x
4	Progetto e pubblicazione delle agende per appuntamenti	Responsabile Siat										x	x	x								
5	Censimento dei procedimenti restanti	Responsabile Siat														x	x	x	x	x	x	x
6	Progettazione dei procedimenti restanti	Responsabile Siat														x	x	x	x	x	x	x

**Indicatori:**

Numero dei procedimenti pubblicati  
Rispetto dei tempi definiti  
Censimento del 100% dei procedimenti nei tempi definiti

**Risultato atteso:**

Fase 1 – Approvazione definitiva dei modelli entro i termini definiti  
Fase 2 – Test di tutti i modelli presenti sulla piattaforma di gestione  
Fase 3 – Pubblicazione, formazione al backoffice ed informazione ai cittadini  
Fase 4 – Pubblicazione agende nei tempi stabiliti  
Fase 6 – Inserimento dei nuovi procedimenti censiti nella piattaforma



Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo: Ufficio**  
**(Codice dell'amministrazione digi)**

**Descrizione sintetica:** Istituzione dell'Ufficio della Transizione Digitale – Assessment iniziale.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																					
1	Apertura del registro dei trattamenti	Responsabile Siat												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica dei manuali di gestione documentale	Responsabile Siat															x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica ed adeguamento delle convenzioni con la conservatoria (es. ParER, Banche)	Responsabile Siat															x	x	x	x	x	x	x	x	x
4		Responsabile Siat															x	x	x	x	x	x	x	x	x
5		Responsabile Siat																							
6	Definizione di un protocollo di verifica della sicurezza dei sistemi, sua applicazione e "penetration test"	Responsabile Siat															x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Formazione agli utenti su Privacy ed Accessibilità. Test di verifica	Responsabile Siat															x	x	x	x	x	x	x	x	x
8		Responsabile Siat															x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Indicatori:**

Numero dei trattamenti censiti e registrati  
 Numero delle convenzioni e manuali verificati  
 Numero di utenti formati

**Risultato atteso:**

Fase 1 – Registrazione di tutti i trattamenti  
 Fase 4 – Individuazione della piattaforma di gestione documentale  
 Fase 5 – Rendere accessibili tutti i siti ed i documenti degli enti dell'Unione  
 Fase 6 – Formazione a tutti gli utenti

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo:** Sostituzione delle postazioni del Corpo di Polizia Locale**Descrizione sintetica:** Il progetto prevede la sostituzione di 39 postazioni del Corpo di Polizia Locale con nuovi terminali a gestione centralizzata

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																																					
1	Individuazione di idoneo prodotto alternativo	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x																														
2		Responsabile Siat	Massimo Caprini	x	x	x	x	x	x	x	x																														
3	Verifiche in un ambiente di test	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x																														
4	Dispiegamento delle postazioni	Responsabile Siat	Massimo Caprini	x	x	x	x	x	x	x	x																														
5	Supporto agli utenti	Responsabile Siat		x	x	x	x	x	x	x	x																														

**Indicatori:**

Numero di postazioni sostituite

**Risultato atteso:**

Fase 1 - Analisi e demo del prodotto più idoneo

Fase 4 - Consegna del 100% delle postazioni di lavoro

Fase 5 - Formazione degli utenti sull'utilizzo del nuovo sistema e dei tecnici relativamente al supporto

**NOTE:** Il progetto è stato terminato nei tempi e tutte le postazioni sono state sostituite.

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo:** Estensione e miglioramento dell'infrastruttura di videosorveglianza**Descrizione sintetica:** Potenziamento della connettività a servizio dell'infrastruttura di videosorveglianza ed ampliamento delle aree coperte da tale servizio

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																																
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029																					
1	Censimento degli attuali apparati TVCC e loro tipologia di collegamento	Responsabile Siat	Andrea Guandalini Nuovo dipendente SIAT														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Sopralluoghi per verificare la possibilità di sostituire i ponti radio con collegamenti in fibra ottica	Responsabile Siat	Andrea Guandalini Nuovo dipendente SIAT															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione dei progetti di ampliamento e sostituzione	Responsabile Siat	Andrea Guandalini Nuovo dipendente SIAT															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Indicatori:</b> Numero di apparati TVCC censiti Numero di sopralluoghi effettuati Numero di progetti elaborati	<b>Risultato atteso:</b> Fase 1 – Predisposizione di una mappa contenente tutti gli apparati TVCC e relativi collegamenti Fase 2 – Definire quali collegamenti sostituire con fibra ottica e quali nuovi punti implementare Fase 3 – Contattare i fornitori per la progettazione esecutiva
--	---

**NOTE:** Tutte le fasi sono completate

Ufficio: SIAT

Sindaco referente: Emanuele Bassi

Funzionari coinvolti: Andrea Ventura

**Denominazione Obiettivo:** Sostituzione stampanti di proprietà con nuovi apparati a noleggio

**Descrizione sintetica:** Ottimizzare il numero di stampanti utilizzate al fine di ottenere un risparmio sui costi di gestione

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	Analisi dei costi attuali e censimento delle apparecchiature	Responsabile Siat	Andrea Guandalini Tiziana Ghidoni			x	x	x	x	x	x												
2	Definizione degli standard di sicurezza e della nuova distribuzione delle macchine	Responsabile Siat	Andrea Guandalini Denis Cocchi			x	x	x	x	x	x												
3	Progetto esecutivo e definizione del risparmio previsto	Responsabile Siat	Andrea Guandalini Tiziana Ghidoni			x	x	x	x	x	x												

**Indicatori:**

Numero stampanti eliminate  
Risparmio ipotizzato

**Risultato atteso:**

Fase 1 - Ottenere un report dettagliato sul numero ed utilizzo delle attuali stampanti  
Fase 3 - Ottenere un risparmio annuo di almeno € 8.000 o mantenere la spesa migliorando l'efficienza tecnologica

**NOTE:** Il progetto è stato ultimato nei tempi stabiliti.

## CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

Il Corpo Unico di P.M. nel corso del 2018 ha garantito tutte le attività istituzionalmente attribuitegli mantenendo un'organizzazione incentrata sull'assegnazione del personale ai presidi territoriali e una erogazione dei servizi costante nell'arco della settimana.

Le attività di investimento strategico sono tutte avvenute a risultati più che soddisfacenti e in particolare:

- il Controllo di Vicinato ha raggiunto la capillarità nella città di San Giovanni in Persiceto;
- il progetto di educazione alla legalità (Mi Fido Di Te) ha raggiunto la capillarità in tutte le classi di tutte le scuole medie;
- l'attività social ha elevato in modo ragguardevole gli utenti raggiunti e i prodotti consegnati.

Si sono proseguite le attività di Educazione Stradale nelle scuole private e pubbliche raggiungendo tutte le scuole primarie.

L'attività di controllo automatizzato delle violazioni attraverso dispositivi tecnologici ha subito un incremento a seguito di investimenti nel parco strumentale ammodernando i dispositivi esistenti e inserendo ulteriori apparati.

L'investimento strategico in materia di sicurezza urbana ha visto uno sforzo particolare nell'avviare una complessa procedura di acquisizione di un moderno sistema di videosorveglianza e controllo dei transiti, con alcune appendici dedicate al controllo sugli abbandoni dei rifiuti.

L'aggiornamento professionale ha mantenuto per tutto il personale le certificazioni in materia di primo soccorso (BLSD) e tiro con l'arma di ordinanza, nonché una diffusa partecipazione a varie iniziative concernenti le principali materie di competenza.

La relazione statistica delle attività 2018 con dettaglio di dati è disponibile sul sito della Polizia Municipale [http://www.terredacqua.net/SERVIZI-ASSOCIATI/POLIZIA\\_MUNICIPALE\\_TERREDACQUA/CHI-SIAMO-DOVE-SIAMO-STRUTTURA-ORGANIZZATIVA/Statistiche](http://www.terredacqua.net/SERVIZI-ASSOCIATI/POLIZIA_MUNICIPALE_TERREDACQUA/CHI-SIAMO-DOVE-SIAMO-STRUTTURA-ORGANIZZATIVA/Statistiche)

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2017-2019) è descritto nelle schede di seguito illustrate:

Uffic POLIZIA MUNICIPALE

Denominazione Obiettivo: ATTIVITA' SU PIATTAFORME SOCIAL

**Descrizione sintetica:**

**Migliorare la comunicazione istituzionale del corpo tramite un utilizzo più intenso e vario dei social**

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
1	sito twitter	isp. Neri	ass. Luciani, ass, cocchi ester																				
2	diffusione informazioni	isp. Neri	ass. Luciani, ass, cocchi ester																				
3	produzione video informativi	isp. Neri	ass. Luciani, personale Pm coinvolto nella produzione dei video																				
4																							
5																							

**Risultato atteso:**

**NOTE:** lo sviluppo della attività social è proseguito con costanza e alcuni avvicendamenti nel personale interessato ne hanno di fatto ampliato la portata effettiva. I canali di divulgazione vengono presidiati in modo continuo e i prodotti realizzati sono complessivamente superiori alle previsioni, così come l'aumento della popolazione raggiunta.  
Conclusione al 31/12/2018: il numero dei followers è passato nell'anno da 125 a 743 (aumento del 600%) e i tweet lanciati sono stati 145 (media mensile 12). Sono inoltre stati prodotti nr. 3 video informativi sulle norme del codice della strada e 2 di divulgazione sulle attività svolte. Tutti gli obiettivi sono stati ampiamente superati rispetto alle previsioni

Uffic POLIZIA MUNICIPALE

Sindaco referente:

GIAMPIERO VERONESI

Funzionari coinvolti:

Denominazione Obiettivo: MI FIDO DI TE?

**Descrizione sintetica:**

MIFIDO DI TE? È un progetto ideato dalla Polizia Municipale di Terre d'Acqua nel 2016 per la prevenzione e la sensibilizzazione ai temi del bullismo, del cyberbullismo e dei rischi del web, rivolto ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado. Inizialmente attivato nei comuni di San Giovanni in Persiceto e Calderara di Reno, grazie agli ottimi risultati ottenuti in termini di partecipazione e consenso, nel 2017 è stato esteso anche ai comuni di Crevalcore, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese (scuola paritaria).

L'obiettivo è di attivare il progetto in tutta l'Unione Terre d'Acqua, coinvolgendo anche le scuole secondarie di I grado pubbliche di Anzola Emilia e di Sant'Agata B.se

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Proseguimento delle attività nei comuni di Calderara, sala B.se, San Giovanni Persiceto, Crevalcore e Sant'Agata B.se	Isp. Crema	ass. Zicola, ass. Badini, ass. Meola																			
2	Attivazione progetto presso la scuola secondaria di I grado di Anzola Emilia	Isp. Crema	ass. Zicola, ass. Badini, ass. Meola																			
3	Attivazione progetto presso la scuola secondaria di I grado pubblica di Sant'Agata B.se	Isp. Crema	ass. Zicola, ass. Badini, ass. Meola																			

**Indicatori:**

- 1) Attivazione progetto presso la scuola secondaria di I grado di Anzola Emilia: SI/NO;
- 2) Attivazione progetto presso la scuola secondaria di I grado pubblica di Sant'Agata B.se SI/NO;
- 3) Studenti coinvolti: +40% rispetto ad attività 2017/2018

**Risultato atteso:**

Coinvolgere nel progetto tutte le scuole secondarie di I grado dell'Unione allo scopo di diffondere a tutti i ragazzi i principi che costituiscono la base dell'educazione civica informatica.

**NOTE:** Il progetto ha trovato ampissimo consenso e interesse nell'ambito scolastico, per cui in modo anticipato rispetto al progetto quadro la collaborazione è stata estesa a tutte le scuole medie del territorio dell'Unione già a partire dall'anno scolastico 2018/19, accompagnando l'azione diretta nei confronti dei pre-adolescenti con ulteriori attività serali di incontro con la popolazione, le famiglie, elementi attivi della società civile ai quali è stata illustrata la strategia del progetto avvalendosi anche di testimonial e figure istituzionali esperte in una opera divulgativa estesa.

Conclusione al 31/12/2018: il raggiungimento del 100% degli studenti delle scuole medie dell'Unione (pari a 1939 bambini) è stato raggiunto in anticipo rispetto alle previsioni per cui il progetto si è completamente realizzato.

Uffic POLIZIA MUNICIPALE

Sindaco referente: GIAMPIERO VERONESI

Funzionari coinvolti:

Denominazione Obiettivo: SICUREZZA DELLA COMUNITA' A SAN GIOVANNI IN PERSICETO

**Descrizione sintetica:**

Nel 2016 e 2017 n seguito a numerosi incontri con cittadini e amministratori sono stati attivati 10 gruppi di aderenti al progetto Controllo di Vicinato. Per il 2018 e occorre mantenere operativo il progetto per i gruppi attivi e formare nuovi gruppi attraverso attività di sensibilizzazione alla sicurezza di comunità che coinvolga la popolazione.

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	mantenimento rapporti in essere con i gruppi di controllo di vicinato già attivi sul territorio comunale	Isp. Mario Cocchi	Isp. Morabito, ass. Baldazzi, ass. Scagliarini,																				
2	costituzione di nuovi gruppi sul territorio comunale	Isp. Mario Cocchi	Isp. Morabito, ass. Baldazzi, ass. Scagliarini, personale PM coinvolto nella costituzione di nuovi gruppi																				

**Indicatori:**

- 1) Fase 1: realizzazione di almeno un incontro di verifica con i gruppi di vicinato esistenti;
- 2) Fase 1: realizzazione di almeno un incontro di verifica con i coordinatori dei gruppi di vicinato esistenti;
- 3) Fase 2: attivazione di almeno 2 nuovi gruppi di vicinato

**Risultato atteso:**

- Miglioramento del senso di sicurezza percepito dai cittadini coinvolti nel progetto;
- Maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini nel mantenimento e nella cura delle aree in cui vivono;
- Miglioramento delle relazioni tra cittadini e Polizia Municipale

**NOTE:** La adesione di nuovi gruppi di vicinato al progetto è stata ampiamente superiore alle aspettative preventive. La recrudescenza dei reati predatori nella città ha indubbiamente accelerato questo processo, al quale è stata data puntuale corrispondenza. La decisa incentivazione da parte dell'autorità politica e la tempestiva organizzazione dei gruppi da parte degli operatori interessati ha permesso di attivare in tempo reale tutto quanto richiesto. A margine di alcuni indubbi successi già conseguiti nell'ambito della prevenzione/deterrenza si è favorito un ulteriore sviluppo della sinergia con le altre FF.O. attraverso un circuito di scambio informativo molto efficace e tuttora in corso di espansione.

Conclusione al 31/12/2018: la sintesi delle attività vede attivi nr. 26 gruppi (+16 rispetto al 2017) per complessivi 2507 cittadini iscritti (+1732 rispetto al 2017) con un autentico boom dell'interesse. Tutti i gruppi sono stati raggiunti da un incontro di verifica così come i coordinatori dei gruppi in adunata plenaria con partecipazione delle autorità politiche ed esposizione degli aggiornamenti alle linee di intervento.



Uffic POLIZIA MUNICIPALE

Sindaco referente: GIAMPIERO VERONESI

Funzionari coinvolti:

Denominazione Obiettivo: SICUREZZA TERRITORIO

**Descrizione sintetica:**

Migliorare la sicurezza dei cittadini in tutti i comuni dell'Unione attraverso attività di prevenzione e controllo sulle strade e nelle principali aree del territorio

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Controlli di polizia stradale sulle principali arterie di collegamento dell'Unione	referenti Distretti Territoriali, isp. Cocchi Mario e Riccobaldi Vittorio	il personale di tutti i presidi territoriali																		
2	Controlli nelle principali aree del territorio	referenti Distretti Territoriali, isp. Cocchi Mario e Riccobaldi Vittorio	il personale di tutti i presidi territoriali																		

**Indicatori:**

1) Fase 1: posti di controllo effettuati in contemporanea dalle pattuglie presenti: media di 30 mensili;

2) Fase 1: numero veicoli controllati: media 10 per servizio;

3) Fase 2: numero servizi appiedati svolti in ogni comune: media 15 mensili;

**Risultato atteso:**

maggior controllo del territorio da parte della polizia locale e miglioramento della sicurezza percepita dai cittadini anche attraverso le attività poste in essere da questo obiettivo.

**NOTE:** il controllo del territorio è stato svolto con attività costante da parte delle unità operative del Corpo, adattando alla penuria di organico le potenzialità tecnologiche disponibili in modo da non sacrificare la riuscita di un presidio costante: alle modalità tradizionali di controllo diretto (posto di controllo, fermo veicoli) sono state aggiunte modalità massive di controllo dei veicoli in transito attraverso dispositivi OCR e interrogazioni in banca dati.

Conclusione al 31/12/2018: l'attività di controllo tradizionale dei veicoli è stata svolta con metodo tradizionale del posto di controllo (nr. 589 rispetto ai 360 previsti) e relativo controllo di 2248 veicoli, al quale si è aggiunto il controllo attraverso dispositivo OCR itinerante, che ha svolto accertamento su nr. 5396 veicoli. Il numero dei servizi appiedati svolti è di 403 (rispetto ai 180 previsti) e comprende una quota di 320 servizi contestuali a manifestazioni di vario genere (religiose, locali e sportive) e 83 finalizzati esclusivamente al controllo del territorio.

## SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il Servizio Personale e Organizzazione gestisce l'aspetto giuridico, economico, assistenziale e previdenziale del personale dipendente dell'Unione Terred'acqua e dei sei Comuni aderenti alla stessa. La gestione delle risorse umane ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio in particolare uniformare la gestione, aumentare il livello di produttività e razionalizzazione dei processi in tutti i suoi aspetti di innovazione organizzativa, gestione giuridica, economica, formazione, contenzioso nonché della contrattazione collettiva decentrata integrativa. In particolare gli obiettivi della gestione del personale sono da ricercarsi nella possibilità in concreto di razionalizzare i procedimenti finalizzando l'attività all'ottimizzazione delle fasi, alle economie di scala ed all'erogazione di nuovi e più qualificati servizi a supporto di una moderna gestione del personale negli Enti interessati, per realizzare l'uniformità dei comportamenti organizzativi, gestionali ed economici nel rispetto dell'autonomia decisionale di ciascun Ente.

Nell'anno 2018 è proseguito il percorso avviato a settembre 2012 teso ad uniformare ed affinare le procedure di gestione, sia al proprio interno sia in relazione ai rapporti con le strutture comunali, formando e potenziando le professionalità presenti in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni e flessibilità delle funzioni assegnate.

Il 2018 è segnato dalla sottoscrizione del CCNL, in data 21/05/2018, che ha imposto a tutti gli Enti del comparto una analisi e riscrittura sia dei propri consolidati procedimenti che degli istituti normativi e economici. Sul territorio ha comportato la chiusura della contrattazione per la distribuzione delle risorse decentrate con la tecnica dell'ultrattività degli istituti nel corso dell'anno c.d. ponte. Tale procedura ha consentito di porre le basi per la realizzazione di un CCDI territoriale per il successivo triennio 2019/2021.

Sul piano delle procedure di reclutamento lo sblocco del turn over ha impegnato significativamente ciascun addetto attuazione dei fabbisogni di personale dipendente di ciascun ente, dalle selezioni pubbliche per il reclutamento (mobilità e concorsi) fino all'assunzione (circa 120 procedimenti aperti nel solo anno 2018). Si consideri la rilevante novità normativa introdotta all'art. 6 del d.lgs 165/2001 circa la necessità per gli Enti di approvare i Piani Triennali di Fabbisogni di Personale (PTFP) strumento quest'ultimo che si inserisce nella più complessiva attività programmatica dell'Ente con nuovi e diversi vincoli normativi e di impatto economico.

E' stata applicata la disciplina di attribuzione della P.E.O. introdotta dalle distinte Contrattazioni decentrate integrative dell'Unione e degli enti aderenti.

Sono stati affidati il Servizio di sicurezza prevenzione e protezione sul lavoro ed il servizio di sorveglianza sanitaria a favore dell'Unione e degli enti aderenti, con un primo step per l'introduzione del libretto di formazione del dipendente.

### 1. Attività consolidate

Le funzioni e attività relative alla gestione giuridica ed economica del personale con rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Unione e degli Enti aderenti, sono state tutte espletate con riferimento agli ambiti sinteticamente elencati di seguito, in particolare:

- gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione,
- gestione delle procedure reclutamento del personale,
- gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze degli enti aderenti compreso gli atti di impegno di spesa ed accertamento in entrata delle risorse finanziarie,
- organizzazione generale degli Enti nella loro dinamica occupazionale e consulenza specialistica al personale ed ai Responsabili di struttura,
- adempimenti banca dati Gedap;

- adempimenti banca dati PERLAPA;
- adempimenti trasparenza per l'Unione e per tutti gli Enti;
- adempimenti connessi alla nomina del C.U.G. ed approvazione piano azioni positive;
- attività in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii. per quanto riguarda il servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente; servizio di prevenzione e protezione;
- formazione ed aggiornamento professionale del Servizio Personale dell'Unione e degli enti aderenti per la formazione obbligatoria per legge;
- gestione economica completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione di un'azienda esterna per l'elaborazione dei cedolini paga;
- gestione previdenziale completa del personale dell'Unione e degli Enti aderenti, con la collaborazione parziale di uno studio esterno;
- gestione delle relazioni sindacali interne e supporto alle relazioni sindacali esterne;
- rilevazioni statistiche periodiche e annuali;
- istruttoria per accesso agli atti;
- attività di supporto nel contenzioso.

Sono proseguite anche nell'anno 2018 le operazioni relative alla gestione degli ordinativi, controllo fatture e verifica orari di lavoro del personale straordinario somministrato SISMA RER elaborazione della banca dati pluriennale per il Commissario per la ricostruzione post sisma, delle assunzioni di personale nonché la rendicontazione ed i controlli nei confronti della Regione Emilia Romagna. L'attività ha visto un notevole incremento necessario ad assicurare il flusso informativo e le attività di supporto al rinnovo dei contratti di somministrazione ed alla formazione assicurata al personale stesso.

L'andamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nella programmazione dell'Ente (PEG 2018-2020) sono descritti nella scheda di seguito illustrata:

## PREVISIONE: 2018

Servizio Personale

Sindaco referente: Claudio Broglia

Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: VETRUGNO TEODORO

Titolare di posizione organizzativa dal 01/04/2018

Denominazione Obiettivi: PdR 2017/2019 – Nuova stagione contrattuale del pubblico impiego negli enti localiDescrizione sintetica: Questo progetto ha come obiettivo l'elaborazione dei Contratti Decentrati Integrativi per l'Unione Terre d'Acqua e per tutti gli enti aderenti, ricercando ove utile e possibile le omogenizzazioni contrattuali e regolamentari nonché delle strategie di conduzione dei negoziati

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Formazione sul nuovo CCNL	Vetrugno	tutte le unità di personale del Servizio Personale e Organizzazione																				
2	Analisi e formazione in sede congiunta con gli apicali di tutti gli enti finalizzata alla concreta elaborazione dei nuovi CCDI individuando le possibili omogenizzazioni tra gli enti	Vetrugno	tutte le unità di personale del Servizio Personale e Organizzazione, Segretari generali di tutti gli enti, Dirigenti e Responsabili apicali degli Enti aderenti																				
3	Verifica delle compatibilità degli oneri finanziari e formulazione di strategie di conduzione dei negoziati	Vetrugno	unità assegnate alla gestione economica del Personale, Segretari comunali, Dirigenti e apicali																				
4	Individuazione delle delegazioni trattanti di parte pubblica per ciascun ente e acquisizione delle direttive dell'organo di direzione politica	Vetrugno	unità assegnate alla gestione giuridica del personale, Segretari comunali																				

**Indicatori:**

- 1) percentuale di applicazione omogenea a livello territoriale;  
2) rispetto dei termini di avvio e conclusione di tutte le fasi:

**Verifica:****1) Pareri a cura del Revisore dei Conti; 2) pubblicazioni sul sito web dell'Unione e su quello degli enti aderenti.****Risultato atteso:**

100% Obiettivi

Al 31,10,2018 le fasi temporali indicate nel progetto sono state pienamente rispettate. Le previsioni di realizzazione rispetto agli indicatori proposti indicano una tendenza positiva  
Al 31,12,2018 sono state rispettate le tempistiche individuate nel diagramma a fasi temporali. Nel complesso del progetto è stata:

- effettuata la formazione relativa al nuovo CCNL;
- analizzata la situazione contrattuale pregressa di tutti gli enti;
- elaborata una piattaforma comune di CCDI;
- elaborata una comune strategia di conduzione dei negoziati;
- approvato con proprie deliberazioni di Giunta le delegazioni trattanti di parte pubblica;
- approvato con proprie deliberazioni di Giunta gli indirizzi per la costituzione e distribuzione del fondo risorse decentrate di ciascun ente;
- approvata con determinazione dirigenziale la costituzione del fondo risorse decentrate per ciascun ente acquisendo i relativi pareri favorevoli da parte dei Revisori dei Conti;
- sottoscritto la preintesa del CCDI in tutti gli enti;
- sottoscritto in tutti gli enti (ad eccezione di un Comune) il definitivo CCDI acquisendo il parere del Revisore dei Conti, approvandone il testo nelle giunte e provvedendo alla pubblicazione sui relativi siti internet comunali e su quello dell'ARAN;
- trasmesso alle OO.SS. e RSU la piattaforma comune di CCDI relativa al triennio 2019-2021

## SERVIZI CATASTALI

Le attività che il Polo gestisce sono di seguito indicate:

A) Attività di consultazione della banca dati catastale (front-office);

B) Attività di aggiornamento e conservazione della banca dati catastale (back-office).

Gli obiettivi specifici del programma sono stati tesi ad assicurare i servizi di questa attività, nel pieno rispetto dello spirito fondante di questo servizio garantendo alla collettività la miglior efficienza e il minor disagio possibili, cercando di garantire ogni possibile vantaggio derivante dalla possibilità di accedere ad uno sportello decentrato dell'Agenzia delle Entrate (già Agenzia del Territorio).

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività di affiancamento e supporto degli uffici comunali (tecnici e tributi) per la messa a disposizione dei dati catastali e per la corretta applicazione ed interpretazione degli stessi ai fini istituzionali. La strutturazione della suddetta attività è stata meglio specificata negli obiettivi di sviluppo inseriti nella Programmazione triennale dell'Amministrazione che di seguito si descrivono:

Polo Catastale		Amministratore di riferimento: Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto		Previsione anno 2018																			
1		<b>Denominazione Obiettivo: accertamento immobili con destinazione rurale da dichiarare al CEU; accatastamento di proprietà dei comuni dell'Unione Terre d'Acqua</b>																					
<b>Descrizione sintetica:</b> eliminare/ridurre i disallineamenti esistenti o segnalati dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio)																							
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	INCA Terreni 2018; individuazione fabbricati rurali o porzioni di fabbricato rurale demoliti senza variazione catastale; ricerca e allineamento banca dati e mappa	Nuvoletto	Rubini, Armaroli, Lodi																				
2	Accatastamento area del Comune di S. Giovanni in Persiceto; ricerche in banca dati e predisposizione atti di aggiornamento per CT (istanza di rettifica) e per CEU (Docfa)	Nuvoletto	Rubini, Armaroli, Lodi																				
3	Correzione intestazioni catastali su segnalazione dell'ufficio Tributi	Nuvoletto	Armaroli, Lodi																				
<b>Indicatori:</b> <b>Per attività 1: da trattare 353 particelle catastali (B4 n.325, B5 n.28)</b> <b>Per attività 2: aggiornamento di una particella</b> <b>Per attività 3: correzione intestazione di n. 2 uiu</b>		<b>Risultato atteso:</b> Efficientamento delle relazioni con gli uffici comunali e utilizzazione del potenziale tecnico messo a disposizione dal Polo a beneficio delle amministrazioni comunali																					
<b>NOTE:</b>																							

**UNIONE TERRED'ACQUA**  
*Città Metropolitana di Bologna*

---

*Nucleo di Valutazione*

---

Al Sig. Presidente Emanuele Bassi

**OGGETTO: VERIFICA RISULTATI SU OBIETTIVI DI SVILUPPO 2018**

Il Nucleo di Valutazione dell'Unione Terred'Acqua ha proceduto, in data 26 marzo 2019, alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo 2018, così come rendicontati dai responsabili apicali dell'ente attraverso le apposite schede di monitoraggio.

La verifica è stata effettuata anche attraverso colloqui individuali con tutti i responsabili dell'ente.

Dalla verifica effettuata, in generale gli obiettivi programmati sono in linea con quanto previsto, fatto salvo che alcune attività hanno subito una dilatazione delle tempistiche (comunque non pregiudicanti il conseguimento complessivo del risultato).

Non si segnalano particolari criticità riferibili al presidio della gestione da parte dei responsabili.

Le informazioni acquisite dal Nucleo di Valutazione verranno impiegate per la compilazione delle schede di valutazione di performance individuale dei responsabili ai sensi della vigente metodologia di valutazione, al fine di poter predisporre la proposta di valutazione da sottoporre all'attenzione del sig. Presidente.

Distinti saluti.

Data 26 marzo 2019

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
(dott. Luigi Nuvoletto - dr Bruno Susio )





# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## DELIBERA DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 31 del 20/05/2019

OGGETTO:

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018. APPROVAZIONE.**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**FIRMATO**  
**IL PRESIDENTE**  
**Emanuele BASSI**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**D.Ssa Anna Rosa CICCIA**

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*